

ДОГОВОР №12

На медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях

г. Пудож

«14» января 2024г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница», в лице и.о. главного врача Широковой Валентины Владимировны, действующее на основании Приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 12.01.2021 №1/ио и лицензии на осуществление медицинской деятельности ЛО - 10 -01- 001304 от 19.11.2019г, именуемое в дальнейшем ГБУЗ «Пудожская ЦРБ», и

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Пяльма Пудожского района Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Зиновкиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» составили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница», предоставляет медицинского работника, соответствующей квалификации для оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения

2. Права и обязанности медицинского учреждения:

1. При производственной необходимости оказания неотложной помощи детям ГБУЗ «Пудожская ЦРБ» оставляет за собой право временно перевести медицинского работника, закрепленного за «Учреждением» на другой участок работы.

2. Утверждать график работы медицинского работника «Учреждения».

3. Для проведения профилактических медицинских осмотров детей декретированных возрастов в «Учреждении» по графику поликлинического отделения и направляет врача педиатра, соответствующего по территории педиатрического участка.

4. По результатам осмотров составляет план оздоровительной работы с детьми.

5. Медицинский работник, закрепленный за «Учреждением» обязан:

- проводить работу по санитарно- гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний и при их заносе совместно со специалистами Роспотребнадзора организует и проводит противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной учреждении;

- проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- осуществлять контроль за питанием детей;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологического режима;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания;

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр детей;

- совместно с врачом организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебный, специализированный);

- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь детям при острых заболеваниях и травмах;

- отстранять от посещения заболевших детей;

- проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;

- вести учет медицинского инструментария, медикаментов, прививочного материала и следить за своевременным их пополнением;

- отвечает за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- вести утвержденную учетно-отчетную медицинскую документацию

- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдать правила асептики и антисептики;

- взаимодействовать с медицинским персоналом дошкольного образовательного учреждения, врачами – педиатрами, участковыми и врачами – специалистами учреждения здравоохранения, а также администрацией образовательного учреждения;

- информировать родителей или их законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в дошкольном образовательном учреждении.

3. Права и обязанности образовательного учреждения.

- 3.1. Администрация «Учреждения» предоставляет медицинскому работнику помещение для работы, отвечающие требованиям СанПиН, с необходимым оборудованием и инструментарием.
- 3.2. Администрация «Учреждения» обеспечивает предоставление контингента детей для проведения текущих и профилактических осмотров, а также родителей для информирования о результатах осмотров, проведения профилактических прививок, пропаганды санитарно- гигиенических знаний.
- 3.3. Согласовывает график работы медицинского работника с администрацией ГБУЗ «Пудожская ЦРБ».
- 3.4. Администрация «Учреждения» обеспечивает медицинского работника необходимыми медикаментами и изделиями медицинского назначения.



4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2021г. и действует до «31» декабря 2021г.
- 4.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 4.5. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница» 186150 РК г. Пудож, ул. Пионерская, д.69-а E-mail: crbpudozh@mail.ru тел. (881452) 5-13-74, 5-10-75 ИНН 1015002475 КПП 101501001 БИК 018602104 ОКТМО 86642101 ОКПО 01955882 Министерство финансов Республики Карелия (ГБУЗ «Пудожская ЦРБ» л/с 20066Х47160) р/сч 03224643860000000600 в Отделение – НБ Республики Карелия Банка России// УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск Корреспондентский счет 40102810945370000073 КБК 00000000000000000130 ОГРН 10210010447594 и.о. Главного врача ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»</p> <p><i>В.В. Широкова</i></p> 	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Пяльма Пудожского района Республики Карелия 186185, РК Пудожский район, п. Пяльма, ул. Школьная, д.24</p> <p><i>ИНН 1015004101</i> <i>КПП 101501001</i> <i>БИК 018602104</i> <i>И/сч. 03083005350 в Упр.св.связей</i> <i>Федеральной инспекции по Республике Карелия</i></p> <p>Директор школы</p> <p><i>Т.Н. Зиновкина</i></p> 
---	--